



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ПЕЩЕРА**

УТВЪРДИЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС - ПЕЩЕРА:

/КАМЕН ГАТЕВ/

***ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА
НА РАЙОНЕН СЪД - ПЕЩЕРА***

*/Актуализирани със Заповед № 446/14.11.2018 г. на Административния
ръководител - Председател на Районен съд - Пещера/*

Настоящите вътрешни правила са актуализирани с въвеждането на Централизирана система за разпределение на делата в изпълнение на решение по протокол №37 от 29.09.2015 г. и указанията на комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика” към ВСС. С въвеждането на нови статистически шифри и групи на натовареност.

I. Общи правила

Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт /ЗСВ/, Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/, актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 13/19.03.2015г., с която се цели да се установи ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможността за манипулиране, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата и Правилата за оценка на натовареността на съдиите приети от ВСС по протокол № 15/24.03.2016 г.

С тези правила се цели да се постигне:

- Ефективно приложение на принципа на случайния избор и невъзможност за манипулиране;
- Гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
- Отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

II. Принцип на действие на системата за разпределение на делата

В Районен съд – Пещера, разпределението на делата се извършва с Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД), разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД, считано от 01.10.2015 г. в изпълнение на решение по протокол № 37 от 29.09.2015 г. и указанията на комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика” към ВСС. От 00,00 часа на 01.10.2015 г. е преустановено използването на Програмен продукт “LAW CHOICE”, предоставен и утвърден с решение на ВСС - протокол № 27/07.06.2006 г.

Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено /по случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора и причината за това/ и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

Софтуерът следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им.

1. Въвеждане на “начална информация”

Преди първоначалното използване на Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД) е въведена “начална информация” относно: съда, кода и групи на дела, докладчиците и начина, по който ще се номерират делата.

2. Въвеждане на информация “дела” и “докладчици”

В информацията за “дела” се въвеждат групите дела. Тук делата се групират в отделни категории - в зависимост от тяхната специфика и по този начин се изравнява натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата. Групирането на делата в Районен съд - Пещера е в зависимост от особеностите на съдебния район, натовареността на съдиите, правната и фактическата сложност на отделните дела, прогнозната им трудност и организацията на дейността на съда.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

- НОХД;
- НОХД с фактическа и правна сложност;
- Споразумение за прекратяване на НП;
- НЧХД;
- АНД;
- Чл.78А от НК;
- ЧНД;
- ЧНД/Съдебни поръчки;
- ЧНД/Прекратяване и спиране на НП чл.243 и чл.244;
- ЧНД/Връщане на ВД чл.111, ал.3 НПК;

- ЧНД/Комулации - чл.25 вп. Чл.23 и 27 от НК;
- ЧНД/Разгл. по искане на обвиняемия - чл.369;
- ЧНД/Рехабилитации чл.435, ал.1 НПК;
- Бързи производства - Наказателни дела;
- УБДХ;
- Искане и Одобрение чл.161, ал.1,2 НПК;
- Вземане на мярка чл.64 НПК;
- Разпити;
- ЧНД/Изменение на МНО чл.65 НПК;
- ЧНД – Искания по ЗЕС;

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

- Искове по СК;
- Развод и недействителност на брака;
- Развод по взаимно съгласие;
- Издръжка;
- Изменение на издръжка;
- Облигационни искове;
- Облигационни искове за непозволено увреждане и дела от и с/у търговци;
- Вещни искове;
- Вещни искове по ЗСПЗЗ;
- Делби;
- Искове по КТ;
- Искове по КТ за обезпечение по чл. 200 КТ;
- Искове по КТ за отмяна на уволнение;
- Други дела;
- Дела по Закона срещу домашното насилие;
- Дела по Закона за защита срещу дискриминацията;
- Дела по чл.26 от Закона за закрила на детето;
- Дела по чл.30 от Закона за закрила на детето;

- Чл.19 ЗГР;
- Дела от административен характер;
- Съдебни поръчки;
- Обезпечения, опис наследство, връщане дете;
- Приемане по наследство;
- Отказ от наследство;
- Други ЧГД;
- Заявление по чл.410 ал.1 от ГПК;
- Заявление по чл.417 от ГПК;
- Бързи производства – Граждански дела;
- Лишаване от родителски права;
- Установяване на факти;
- Разрешения за теглене на суми от влог;
- Администриране на жалби от други съдии.

В информацията за “потребители” се въвеждат имената на съдиите, разглеждащи съответния вид дела, както и индивидуално определен за всеки от тях процент на натовареност. Това дава възможност за равномерно натоварване на съдиите в зависимост от обема, вида и сложността на постъпленията на делата.

3. Разпределение на делата

Постъпващите книжа, по които се образуват граждански и наказателни дела се завеждат във входящия регистър на регистратурата на съда и същия ден се докладват на Административния ръководител, за да извърши разпределението по докладчици с Централизираната система за разпределение на делата.

При разпределяне на делата от Административния ръководител – Председател на Районен съд – Пещера съгласно Заповед № 328/29.09.2017 г., същият да бъде подпомаган от административния секретар, а при негово отсъствие от системния администратор, като всеки от тях има свое потребителско име, своя парола и се инициализира с КЕП, с който осъществява достъп до програмата. При всеки запис в архива на програмата се съхраняват и данни, относно това кой е извършил конкретните действия.

След разпределението на всяко едно дело се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело. Протоколът отразява датата на разпределение, час на разпределение, номера и годината на делото, вида, групата на разпределение, статистически шифър, група на натовареност, разпределения съдия, начина на разпределение (автоматично, ръчно, по дежурство), списъка на възможни съдии и списъка на изключени съдии. В списъка на възможните съдии се съдържа процента натовареност за всеки съдия и достигнатите брой дела в съответната група за всеки съдия. Списъкът на изключените съдии съдържа имената на изключените съдии-докладчици и причината за това изключване. Протоколите от извършеното разпределение се съхраняват на електронен и хартиен носител. В Централизираната система за разпределение на делата протоколът се подписва с персонален КЕП от съдията извършил разпределението, а хартиеният протокол се подписва ръчно от съдията извършил разпределението и се прилага като първа страница на образуваното дело.

Разпределението на делата на случаен принцип е нормативно закрепено правило, но във връзка с необходимостта от оперативност, бързина, съблюдаване на специално уредени процесуални срокове и с оглед охраняване интересите на страните се налага гъвкавост при приложението на правилото.

4. Автоматичен избор на новопостъпило дело

Преди избора на докладчик, е необходимо да се впише входящият номер на документа, групата дела и да се образува делото. След това се извършва избор на докладчика (измежду всички съдии). Програмата по подразбиране разпределя всяко дело на случаен избор. Разпределението на бързите производства се извършва между съдиите, които не са в отпуск или служебна ангажираност.

5. Ръчен избор на новопостъпило дело

Използва се, когато делото трябва да се раздели на конкретен докладчик. Задължителните полета в ЦСРД са съдия и причина за избора, визирани в особените случаи при приложението на принципа на случайното разпределение на делата.

6. По дежурство

В началото на всеки месец, системният администратор въвежда в системата дежурствата на съдиите, съгласно утвърдения график за дежурствата през почивните и празнични дни, въз основа на издаваните заповеди всеки месец. След като е въведена информацията с периода на дежурство, разпределението се извършва като се използва опцията „дежурни“.

7. Разпределяне на съществуващи дела

Използва се в случаите, в които трябва да се преразпредели дадено дело. В процеса на разпределяне трябва да се изключи предишния избран съдия от списъка на възможни съдии. Гаранция за предотвратяване на злоупотреби с използването на особените режими на разпределяне на делата е обстоятелството, че при избор на конкретен докладчик, или без участие на конкретен докладчик, преди разпределяне на делото програмата изисква причина, в която да се посочи основанието за това. Възможността за разпределяне на делата посредством “особени режими” дава възможност да се съобразят специфичните хипотези на избор.

III. Особени случаи при приложението на принципа за случайно разпределение на делата

Начините на приложение на принципа в особените случаи гарантира гъвкавост, като противопоставена на пълната автоматизираност на разпределението, правилното администриране на делата и повишаване ефективността на работата, спазване на процесуалните срокове, постигане на балансирана натовареност на съдиите.

Особени случаи при наказателни и административно-наказателни дела.

– при прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при по-следващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело да се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно“, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

– след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело да се разпределя на първоначално определения докладчик. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно“, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

– при постъпили молби за тълкуване, или допълване на влязла в сила присъда или определение, делото се разпределя на докладчика постановил присъдата или определението. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно“, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

Особени случаи при граждански дела

– при разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на първоначално определения докладчик. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно“, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

Автоматичен избор, но с изключване на определен съдия се прилага

1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото да се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

2. При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

Повторно разпределение на вече разпределено дело

1. При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.

2. При необходима смяна на съдията - докладчик по други причини (командироване, отпуск за бременност, майчинство и отглеждане на малко дете, напускане и др.).

Други

1. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата да се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

2. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

3. За разпределението на всяко дело, програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира чрез интернет страницата на ВСС, откъдето се разпечатва на хартиен носител. Протоколът, да се подпише от извършилия разпределението и да се приложи към всяко отделно дело.

4. При внезапно отсъствие на съдия - докладчик в деня на насрочени дела в открито съдебно заседание, по преценка на Административния ръководител или заместващия го съдия, делата се отлагат за друга дата или се разглеждат от друг съдия, избран на случаен принцип, или от съдия, избран от Председателя съобразно обективната възможност към момента.

5. При подаване на молба за бавност в Районен съд - Пещера по дело, по което съдията-докладчик по него отсъства, същата незабавно се докладва на Административния ръководител или заместващия го съдия за администриране.

6. През съдебната ваканция съгласно чл.329, ал.3 от ЗСВ се разглеждат, бързите производства и делата, по които съдиите са задължени със закон да се произнасят в срок по малък от един месец.

IV. Допълнителни разпоредби

§1. Настоящите вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд Пещера са разработени в изпълнение на указания на ВСС и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в

районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета е Решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 57/04.12.2014 г. и Правилата за оценка на натовареността на съдиите приети от ВСС по протокол № 15/24.03.2016 година

§2. За неуредените в настоящите правила хипотези се прилагат съответните разпоредби на ПАС и актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в съдилищата, приета с Решение по Протокол №13 от заседание на ВСС, проведено на 19.03.2015 г.

Настоящите правила са публикувани на Интернет страницата на съда.

Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който са приети. Същите са актуализирани и утвърдени със Заповед № 446/14.11.2018 г. на Административен ръководител- Председател на Районен съд - Пещера.

ИЗГОТВИЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР:
/Т.Вълкова/